

自治体学会地域活動支援費の支出基準

1 目的

この基準は、自治体学会が主体性を持ち、かつ地域での活動が活発化するとともに会員の拡大に寄与するような地域のフォーラム、シンポジウムに対して支援費を支出するために必要な事項を定める。

2 支援対象

次の要件を満たすフォーラム又はシンポジウム(以下、「フォーラム等」という。)を支援の対象とする。

- (1) 事業主体に複数の会員が主導的に関わっていること。
- (2) 事業内容が自治体学会の設立目的(自治体学会規約第2条)に沿うものであること。
- (3) 参加呼びかけが、少なくとも県の単位で広く行われ、かつ会員を拡大する努力がなされていること。
- (4) 参加人員は20人以上とし、会員とともに非会員も参加できるものであること。
- (5) 支援の申請について当該地域の評議員1人以上の承諾を得ていること。
- (6) フォーラム等の結果を自治体学会の大会開催時に実施されるポスターセッションに参加し報告すること。

3 支援内容

支援の内容は、1つのフォーラム等の事業に対して次の(1)または(2)のいずれかの支援を行うものとする。

- (1) 地域活動支援金は、10万円を限度とし、会議の運営に必要な次の経費を対象として支給する。
 - ・ 講師招へい費、会場使用料、資料作成費、通信費等
- (2) 報告書作成支援金は、10万円を限度とし、報告書の提出後支給する。

4 申請

- (1) 地域活動支援金を受けようとする者は、地域活動支援金申請書(第1号様式)及び大会ポスターセッション参加申込書(第2号様式)を、当該フォーラム等の開催の前に、承諾を得た地域選出評議員の確認を得た上で、理事会に提出すること。
- (2) 報告書作成支援金を受けようとする者は、報告書作成支援金申請書(第3号様式)及び大会ポスターセッション参加申込書(第2号様式)を、原則として当該フォーラム等の開催の前に、承諾を得た地域選出評議員の確認を得た上で、理事会に提出すること。

5 精算報告

- (1) 地域活動支援金については当該活動終了後、実績報告書(第4号様式)をすみやかに提出すること。
- (2) 報告書作成支援金については当該報告書作成後、報告書7部を添えて実績報告書(第5号様式)をすみやかに提出すること。

1988年10月25日	第14回企画部会一部改正
1993年 8月27日	93年度総会一部改正
2007年 6月24日	第9回総務・活性部会一部改正
2008年10月11日	第18回総務・活性部会一部改正
2013年 7月15日	役員会一部改正
2016年 2月 6日	理事会一部改正
2016年 5月19日	理事会一部改正

(第1号様式)

自治体学会地域活動支援金申請書

年 月 日

自治体学会理事会 御中

グループ名

代表者所属・氏名

連絡先・住所

電話

メール

名 称	
趣 旨	
内 容	
会員拡大への取組み	
日 程	
実行委員会構成員	
承諾している評議員	
予 算 具体的に記入 すること	
地域活動支援金 申請額	
担当者名 連絡先 (電話・メール)	
振込先等	

- 1 開催要領、開催案内、予算書等関係書類を添付すること。
- 2 自治体学会大会ポスターセッション参加申込書(第2号様式)と併せて提出すること。

(第2号様式)

大会ポスターセッション参加申込書

<大会参加の区分について>

- ・大会の前月まで開催されたフォーラム等の結果報告は当年度における大会開催に際して実施されるポスターセッションにおいて報告をしていただきます。
- ・大会の開催される月以降に開催されるフォーラム等の結果報告は、翌年度開催される大会において開催されるポスターセッションにおいて報告をしていただきます。

フォーラム等名称	
実施期日	
団体等名称	
代表者氏名	
担当者 連絡先 (アパート名等も ご記入ください)	住所：〒 氏名： 電話： FAX： メール：
ポスターセッション における報告概要	

<留意事項>

※大会における運営は企画部会のポスターセッション企画担当で行いますので、配置等を含めて参加手続き等については、報告する年次の実施要領を確認の上、その指示に従って下さい。

<問い合わせ先>

自治体学会事務局

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町 2-1 KANDADA3331

TEL&FAX : 03-5577-3187

E-MAIL : jichitai-soumu1986@jigaku.org

(第3号様式)

自治体学会報告書作成支援金申請書

年 月 日

自治体学会理事会 御中

グループ名

代表者所属・氏名

連絡先・住所

電話

メール

フォーラム等名称	
日 程	
フォーラム等内容	
承諾している評議員	
報告書作成支援金 申請額	
担当者氏名 連絡先 (電話・メール)	

- 1 見積書等関係書類を添付すること。
- 2 自治体学会大会ポスターセッション参加申込書(第2号様式)と併せて提出すること。

(第4号様式)

自治体学会地域活動支援金実績報告書

平成 年 月 日

自治体学会理事会 御中

グループ名

代表者所属・氏名

連絡先・住所

電話

メール

名 称	
テ ー マ	
開 催 日	年 月 日 (曜日)
会 場	
参加者数	名(内、会員以外の参加者数 名)
実 績 額	総額 円 (活動支援金対象額 円)
実績概要	
会員拡大に向けた取組みの成果	

(添付書類)

- 1 収支決算書(別紙1)
- 2 支出証拠書類の写し(活動支援金から支出する経費について添付)

別紙1

収支決算書

1 収 入

科 目	金 額	摘 要
計		

2 支出

科 目	金 額	摘 要
	(うち 活動支援 金対象額)	
計		

※ 活動支援金から支出する経費については、摘要に明記すること

(第5号様式)

自治体学会報告書作成支援金実績報告書

年 月 日

自治体学会理事会 御中

グループ名 _____

代表者所属・氏名

連絡先・住所

電話

メール

フォーラム等名称	
日 程	
報告書の内容 (概 要) 作成部数	
会員拡大に向けた 取組みの成果	
報告書作成支援金 実績額	総額 円 (作成支援金対象額 円)
担当者氏名 連絡先 (電話・メール)	
振 込 先 等	

- 1 領収書等関係書類を添付すること。
- 2 報告書7部を添付すること。